

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації

25 серпня 1998 року № 1752

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

від 14.03.2018 № 404)

Заступник Голови  Д. Давтян



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИРЕКЦІЯ БУДІВНИЦТВА
ШЛЯХОВО-ТРАНСПОРТНИХ СПОРУД М. КИЄВА»

Ідентифікаційний код 05445267

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і входить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним унітарним підприємством і підпорядковується Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне – комунальне підприємство «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва»;

скорочене – КП «ДБШТС м. Києва».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Петра Болбочана, 6, м. Київ, 01014.

3. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою виконання функцій служби замовника з нового будівництва, реконструкції та ремонту (в тому числі капітального) доріг і автострад, мостів і тунелів, трубопроводів, залізниць і метрополітену, споруд електропостачання та телекомунікацій, житлових та нежитлових будівель та інших споруд, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та інших форм власності. Крім того метою діяльності Підприємства є отримання прибутку шляхом провадження діяльності у сфері організації будівництва, архітектури, інжинірингу, геології та геодезії, комерційної, маркетингової, інвестиційної, інноваційної та зовнішньоекономічної діяльності, надання інформаційних, науково-технічних, виробничих, організаційних, представницьких, посередницьких, управлінських, консультаційних та інших послуг підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є :

3.2.1. Виконання в установленому порядку функцій замовника з нового будівництва, реконструкції та ремонту (в тому числі капітального) об'єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також об'єктів інших форм власності, на договірних засадах в установленому порядку.

3.2.2. Інжинірингові послуги в будівництві, виконання функцій генпідрядника. Проведення в установленому порядку власної підрядної діяльності з нового будівництва, реконструкції, ремонту (в тому числі капітального) об'єктів промислового, агропромислового, громадського, житлового, соціального, культурного та інших призначень та їх проектування.

3.2.3. Проведення в установленому порядку процедур закупівель щодо визначення виконавця проектно-вишукувальних робіт, укладання з проектними організаціями договорів на розроблення проектної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

3.2.4. Надання проектним організаціям у встановлені терміни завдань на проектування, передача вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і вишукувальних робіт та розроблення проектної документації.

3.2.5. Приймання і перевірка комплектності одержаної проектної документації, організація проведення державної експертизи цієї документації у встановленому порядку, її схвалення, затвердження (перезатвердження) та передача будівельним організаціям.

3.2.6. Проведення в установленому порядку процедур закупівель на нове будівництво, реконструкцію та ремонт (в тому числі капітальний), укладання з будівельними організаціями відповідних договорів; разом із підрядними організаціями визначення та погодження цін на нове будівництво, реконструкцію та ремонт (в тому числі капітальний), об'єктів відповідно до законодавства.

3.2.7. Організація будівельних майданчиків.

3.2.8. Організація будівництва доріг і автострад, мостів і тунелів, трубопроводів, залізниць і метрополітену, споруд електропостачання та телекомунікацій, житлових та нежитлових будівель та інших споруд.

3.2.9. Здійснення технічного нагляду за новим будівництвом, реконструкцією та ремонтом (в тому числі капітальним) об'єктів, контролю за відповідністю обсягів, вартості та якості виконаних робіт проектам, кошторисам, технічним умовам і стандартам.

3.2.10. Організація робіт з підготовки геодезичної основи для будівництва.

3.2.11. Організація виконання монтажних, будівельних, пусконаладжувальних робіт і підготовки об'єктів до експлуатації.

3.2.12. Передача закінчених будівництвом об'єктів підприємствам, установам та організаціям, на які в установленому порядку покладено функції їх експлуатації.

3.2.13. Надання послуг та виконання робіт протипожежного призначення.

3.2.14. Здійснення експортно-імпортних операцій (окрім імпорту підакцизних товарів).

3.2.15. Комерційне використання результатів науково-дослідних та конструкторських робіт у формі патентів, ліцензій, «know-how», послуг типу

«інжиніринг», розробка, експлуатація та реалізація наукових технологій, інформаційно-комерційне обслуговування.

3.2.16. Надання послуг з розробки технічної документації до програмного забезпечення.

3.2.17. Розробка комп'ютерного програмного забезпечення.

3.2.18. Надання консультативних та інших послуг, пов'язаних із використанням мереж INTERNET, розміщення в мережі INTERNET рекламної та іншої інформації про підприємство та його клієнтів, а також використання інших корисних властивостей мережі INTERNET.

3.2.19. Здійснення представницьких та посередницьких послуг в галузі права на інтелектуальну власність.

3.2.20. Виготовлення та реалізація товарів, продукції, робіт, надання непрофільних платних послуг юридичним та фізичним особам.

3.2.21. Надання складських послуг.

3.2.22. Проектування та встановлення телекомунікаційних мереж (передачі даних, зв'язку, відео тощо).

3.2.23. Здійснення оптової, оптово-роздрібною, роздрібною, комісійною, торгівельно-закупівельною, посередницької торгівлі сировиною, будівельними матеріалами, продукцією виробничо-технічного призначення, товарами народного споживання.

3.2.24. Надання в установленому порядку на договірних засадах послуг, виконання робіт, а також провадження інших видів господарської діяльності, які передбачені законодавством України з метою отримання прибутку (доходу).

3.3. Підставою для виконання Підприємством в установленому порядку функцій замовника є відповідні розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), господарські договори Підприємства з юридичними особами незалежно від форми власності та з фізичними особами.

3.4. Якщо для провадження видів господарської діяльності, передбачених у пункті 3.2. цього Статуту, необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату тощо), Підприємство отримує його (її) в порядку, визначеному законодавством України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має статус юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

4.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки.

4.4. Підприємство має право реалізовувати в установленому порядку інвестиційні проекти, укладати угоди, договори, контракти з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законодавством порядку, набувати майнових та особистих немайнових прав.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та органу, до сфери управління якого належить, а Власник та орган, до сфери управління якого належить Підприємство, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.7. Підприємство згідно з спеціальним дозволом має право провадити діяльність, пов'язану з державною таємницею.

5. МАЙНО ТА КОШТИ

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу.

5.3.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Майно, придбане в юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

5.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 2 905 867,17 гривень (два мільйони дев'ятсот п'ять тисяч вісімсот шістьдесят сім гривень 17 коп.).

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно провадити господарську діяльність відповідно до законодавства України.

6.1.2. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних, місцевих програм та замовлень, плану розвитку Підприємства.

6.1.3. Відкривати розрахункові рахунки (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах та органах Державної казначейської служби України, за погодженням з Департаментом в установленому порядку.

6.1.4. Укладати господарські договори з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.5. Виступати замовником, залучати у порядку, встановленому законодавством України, юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців для виконання проектних, будівельно-монтажних і інших робіт, що необхідні для забезпечення виконання своїх статутних обов'язків, економічних і соціальних програм та укладених договорів.

6.1.6. Виступати позивачем та відповідачем у судах.

6.1.7. Брати в установленому порядку відповідно до законодавства участь у спільних інвестиційних проектах, іншій спільній діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також з фізичними особами.

6.1.8. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності.

6.1.9. Купувати, брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Підприємства.

6.1.10. Залучати кошти у вигляді кредитів, за згодою власника або уповноваженого ним органу, з урахуванням відповідальності за їх цільове використання і своєчасне повернення, отримувати інвестиції у встановленому законодавством порядку.

6.1.11. Виконувати роботи, надавати послуги за цінами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, відповідно до їх економічної доцільності та законодавства України.

6.1.12. Брати участь в аукціонах та інших процедурах закупівель.

6.1.13. Проводити в установленому порядку спільну науково-технічну, виробничу, комерційну та соціальну діяльність з українськими та закордонними юридичними та фізичними особами.

6.1.14. Самостійно розпоряджатися коштами, передбаченими зведеними кошторисними розрахунками вартості будівництва на утримання служби замовника, та доходами, одержаними у результаті іншої господарської діяльності.

6.1.15. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.1.16. Вживати необхідних заходів для збереження комерційної таємниці Підприємства.

6.1.17. Брати участь у галузевих та міських професійних спілках, а також входити до складу об'єднань профспілок та вільно виходити з них.

6.1.18. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства, що виконують завдання Підприємства.

6.1.19. Проводити зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає предмету діяльності і правам Підприємства та не заборонена законодавством України.

6.1.20. Реалізувати за згодою власника або уповноваженого ним органу в установленому порядку основні засоби і матеріали, які не знайшли використання у виробничій діяльності Підприємства.

6.1.21. Виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу в установленому порядку відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби.

6.2. Підприємство користується також іншими правами, наданими законодавством України.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів до державного та місцевого бюджетів згідно з законодавством України.

6.3.2. Організовувати роботу Підприємства відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови.

6.3.3. Своєчасно та якісно виконувати роботи та надавати послуги відповідно до законодавства України та Статуту Підприємства.

6.3.4. Забезпечувати цільове використання коштів, спрямованих на фінансування нового будівництва, реконструкції та ремонту (в тому числі капітального) об'єктів.

6.3.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.3.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна і участі в управлінні Підприємством трудового колективу.

7.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу.

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту за винятком тих, що віднесені до компетенції інших органів управління Підприємством.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

7.3.3. Затверджує організаційну структуру, чисельність та штатний розпис Підприємства, положення про структурні підрозділи Підприємства, в тому числі відокремлені, розподіл обов'язків між працівниками, вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства в установленому порядку.

7.3.4. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

7.3.5. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними особами та юридичними особами будь-якої форми власності.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає у межах своїх повноважень накази і доручення, організовує та перевіряє їхнє виконання.

7.3.8. Укладає угоди (договори) від імені Підприємства, вчиняє правочини, передбачені законодавством, відповідно до обмежень, визначених контрактом, укладеним з директором, відкриває розрахункові рахунки (поточні) та інші рахунки згідно з п. 6.1.3 цього Статуту.

7.3.9. Вирішує інші питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом та законодавством України.

7.3.10. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для провадження господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з власником або уповноваженим ним органом.

7.4. Заступників директора Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників призначає і звільняє з посади Директор Підприємства в установленому порядку.

7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

7.7. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

7.7.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

7.7.2. Розглядає і вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

7.7.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

7.8. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.9. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

7.10. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснює Підприємство шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річного фінансового плану, який затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.3. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.4. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені законодавством України.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства на підставі колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством України.

8.7. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється відповідно до законодавства України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені законодавством України.

9.2. У процесі провадження зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи відповідно до законодавства України та цього Статуту.

9.3. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.4. Валютні кошти, одержані Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших обов'язкових платежів зараховуються на валютний рахунок Підприємства.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням власника або уповноваженого ним органу, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, утворена власником або уповноваженим ним органом, а у разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційна комісія, утворена цим органом. Порядок і строки ліквідації визначаються законодавством України.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Майно Підприємства, що залишиться після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням власника Підприємства.

10.5. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому його затверджено.

Виконуючий обов'язки
керівника апарату



Л. Верес

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

орієнтовано (10) арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А. В. Омельченко Омельченко А. В.

для _____ 2018 року

